

In der Alliander Netz Heinsberg GmbH suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt am Standort Heinsberg einen

Sachbearbeiter Einkauf / Personal in Teilzeit (w/m/d)

In dieser Funktion unterstützen Sie die operativen Bereiche Einkauf und Personal.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Sie pflegen Angebote und Auftragsbestätigungen ein.
- Sie überwachen Auftragsbestätigungen, Angebote, Lieferungen sowie Lagerbestände.
- Sie legen Standardbestellungen sowie Lieferantenstammsätze an und aktualisieren diese.
- Sie sind verantwortlich für die vorbereitende Lohnbuchhaltung.
- Sie pflegen die Personalakten und die Zeitkonten unserer Mitarbeiter/innen.
- Sie erstellen Schriftsätze, Bescheinigungen und Statistiken.
- Sie unterstützen im Bewerbermanagement.

Voraussetzungen:

- Sie besitzen eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung.
- Sie verfügen über Grundkenntnisse im Handels- und Steuerrecht.
- Kenntnisse in MS-Office, der rechtlichen Rahmenbedingungen von Energieversorgungsunternehmen sind von Vorteil.
- Grundkenntnisse in SAP sind wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Position in Teilzeit (25h / Woche)
- mit flexiblen Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell mit Home-Office-Möglichkeiten
- und eine attraktive Vergütung mit Sonderzahlungen (wie Urlaubsgeld, Jahresleistung)
- sowie eine Absicherung in einer Zusatzpflegeversicherung und betriebliche Altersvorsorge.

Die Besetzung der Position erfolgt in Teilzeit und **unbefristet**. Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des Ihnen frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte per E-Mail an: bewerbung@alliander.de

